

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Annalan koulutalon hallinnollinen yhdistäminen Kaukajärven kouluun sekä Annalan koulun uudelleen nimeäminen

TRE:3088/12.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Simo Turtiainen, puh. 040 088 7233, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Annalan koulun Annalan koulutalo yhdistetään 1.8.2026 alkaen hallinnollisesti Kaukajärven kouluun. Kaukajärven koulun toimipisteistä käytetään nimitystä Annalan koulutalo ja Kaukajärven koulutalo.

Nykyisen Annalan koulun Karosen koulutalo ja Metsäniityn koulutalo jatkavat omana hallinnollisena kouluna, josta käytetään 1.8.2026 alkaen nimitystä Karosen koulu.

Perustelut

Perusopetuksen toiminnan organisointi perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 10 §:n mukaan koulupolkuihin, jotka muodostuvat hallinnollisista kouluista. Hallinnollinen koulu voi koostua yhdestä tai useammasta koulutalosta.

Annalan koulu ja Kaukajärven koulu ovat perusopetuksen hallinnollisia kouluja. Annalan koulu koostuu Annalan koulutalosta, Karosen koulutalosta ja Metsäniityn koulutalosta. Kaukajärven koulu toimii yhdessä koulutalossa, Kaukajärven koulutalossa.

Annalan koulun Annalan koulutalo on tarkoituksenmukaista yhdistää 1.8.2026 alkaen hallinnollisesti osaksi Kaukajärven koulua. Yhdistäminen on tarkoituksenmukaista, koska Annalan koulutalon toiminta siirtyy vuonna 2031 Kaukajärven koulun uudisrakennukseen. Toiminnan siirtymisen jälkeen Annalan koulutalon rakennus puretaan.

Annalan koulutalon yhdistäminen hallinnollisesti Kaukajärven kouluun on tarkoituksenmukaista tehdä jo nyt, ennen koulutalon toiminnan tosiasiallista siirtymistä Kaukajärven koulun uudisrakennukseen. Näin voidaan ennakoida tulevia muutoksia, mahdollistaa toimintakulttuurin kehittäminen ajatellen tulevaa fyysistä yhdistymistä ja selkeyttää alueen koulujen hallinnollista rakennetta. Samalla Annalan koulutalon henkilöstölle saadaan selkeä tietoisuus tulevaisuudesta.

Koska Annalan koulun Annalan koulutalo yhdistyy osaksi Kaukajärven koulua, on tarkoituksenmukaista, että jatkossa Karosen koulutalosta ja Metsäniityn koulutalosta koostuva hallinnollinen koulu nimetään 1.8.2026 alkaen Karosen kouluksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilöstöä on kuultu muutoksesta 26.5.2026 järjestelyssä tilaisuudessa ja kyselyn avulla.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 19.2.2026 § 25) 4 §:n mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä palveluryhmänsä osalta on 1) johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä ja 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Tiedoksi

Simo Turtiainen, Mari Palviainen, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Sirpa Hietala, Niko Suoniemi, Riikka Kolkkala, Heidi-Maria Kallio, Kristiina Lindroos, Nina Kaarlenkaski, Marko Johansson, Tiina Syvänen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Annalan koulun koulusihteeri(t), Kaukajärven koulun koulusihteeri(t)

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.